

Frau Dietlinde Birgel ist seit über 20 Jahren selbstständige Altenpflegerin und Inhaberin von „Dietlindes Ambulante Pflege – DAMPF e. K.“.

In den letzten Jahren waren die Geschäfte so gut gelaufen, dass Frau Birgel erstmalig Mitarbeiterinnen eingestellt hatte.

Nachdem eine der Altenpflegerinnen, Frau Matzmann, aus persönlichen Gründen gekündigt hatte, möchte Frau Birgel die Stelle neu besetzen. Dazu hat sie auf ihrer Website und in der Tageszeitung Stellenanzeigen veröffentlicht.

Als Ihre Nachbarin weiß Frau Birgel, dass Sie als Fachoberschüler (m, w, d) eine fundierte Ausbildung auch in arbeitsrechtlichen Problemstellungen erhielten. Sie bittet Sie deshalb um Ihre kompetente Unterstützung.



Aufgaben

1. Informieren Sie Frau Birgel darüber, welche Unterlagen die Bewerber (m, w, d) zusenden und ggfs. zum Vorstellungsgespräch mitbringen sollten.
2. Erstellen Sie einen (idealtypischen) Ablauf eines Vorstellungsgesprächs.
3. Recherchieren Sie Informationen zu freien, strukturierten und standardisierten Vorstellungsgesprächen und finden Sie dazu Vor- und Nachteile.
4. Erstellen Sie eine Liste mit Fragen, die Frau Birgel den Bewerbern (m, w, d) unbedingt zu stellen hat.
5. Erstellen Sie eine Liste mit Fragen, die Frau Birgel auf keinen Fall stellen sollte/darf.
6. Erstellen Sie eine Liste mit eigentlich unzulässigen Fragen, die Frau Birgel im Hinblick auf die zu besetzende Stelle allerdings doch stellen darf.
7. Eine Bewerberin (m, w, d) soll wegen ihres Alters nicht eingestellt werden, da Frau Birgel befürchtet, dass sie den körperlichen Anforderungen der Altenpflege nicht gewachsen ist. Formulieren Sie eine knappe Absage an die Bewerberin (m, w, d).